

Утверждаю
Директор МКОУ «Гентинская средняя
общеобразовательная
школа»  М. М. Ахмедов

Приказ № 3 от 30.08.2020
Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 5 от 29.08.2020

Правила приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гентинская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МКОУ «Гентинская СОШ» (Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма обучающихся в МКОУ «Гентинская СОШ»
- 1.2. Правила являются нормативным правовым документом и их условия обязательны для исполнения.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.
- 1.4. Приём детей иностранных граждан, лиц без гражданства, из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 1.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в общеобразовательном учреждении.
- 1.6. Приём и обучение обучающихся в общеобразовательных учреждениях является бесплатным.
- 1.7. Основанием приёма в МКОУ «Гентинская СОШ» на все ступени обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан.
К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.
- 1.8. Зачисление обучающихся в МКОУ «Гентинская СОШ» оформляется приказом руководителя учреждения.
- 1.9. При приёме администрация МКОУ «Гентинская СОШ», обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «Гентинская СОШ»
- 1.10. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.
Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.
- 1.11. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося (личное дело, медицинская карта, при переходе в 10 или 11 класс – документ о получении основного общего образования) учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

2. Правила приема в 1-ый класс

- 2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с управлением образования).
- 2.2. Прием детей в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.
- 2.3. Преимущественное право на зачисление в 1-ый класс общеобразовательного учреждения имеют:
 - дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого за общеобразовательным учреждением;
 - дети, старшие братья и (или) сестры которых, обучаются в других классах общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Детям, не проживающим в микрорайоне общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о свободных местах в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием ребёнка для обучения.
- 2.5. Не допускается при приеме ребёнка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявления уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.
- 2.6. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.7. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов: заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 2. Дата и место рождения ребенка;
 3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

- 2.8. Зачисление ребёнка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления в 1-ый класс на ребёнка оформляется личное дело учащегося.
- 2.9. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации «город Каспийск».

3. Правила приёма в 10-ые классы

- 3.1. В 10-ые классы МКОУ «Гентинская СОШ» принимаются выпускники 9-ых классов.
- 3.2. Приём в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 30 августа текущего года.
- 3.3. При приеме в МКОУ для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.
- 3.4. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа.
После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.
- 3.5. Конфликтные вопросы по приёму в 10-ый класс рассматриваются управлением образования.

4. Порядок приёма во 2-9-ые, 11-ые классы

- 4.1. Приём в 2-9-ые, 11-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 20 человек.
- 4.2. Приём во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
 - заявления гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс;
 - личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).